

# POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

Versión 01<sup>1</sup>

Diciembre de 2016

---

<sup>1</sup> Realizado por: Oficina de Sistemas e Informática Municipio de Itagüí

NIT. 890.980.093 - 8  
PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55  
Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI)  
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia  
[www.itagui.gov.co](http://www.itagui.gov.co)



## TABLA DE CONTENIDO

<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE ITAGÜÍ .....</b>	<b>2</b>
1. Sobre la identidad del usuario .....	2
2. Para pagos en Línea .....	2
3. Sobre las bases de datos .....	2
4. Sobre las contraseñas para pagos en línea.....	2
5. Sobre la adquisición de información .....	3
6. Sobre la revisión de información por parte de los usuarios.....	3
7. Sobre las copias de seguridad .....	3
8. Sobre el Registro de Usuario.....	3
9. Gestión de Sesiones Seguras .....	4
10. Generación de Registros de Auditoría.....	4
<b>RESPONSABLE DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>CONTÁCTENOS.....</b>	<b>4</b>

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

Las políticas de seguridad del sitio web establecen que la información suministrada por los usuarios del sitio Web para la ejecución de los trámites en línea será de tipo confidencial, por ninguna razón será publicada y sólo se manejará en agregados de tipo estadístico, las políticas que se entenderán aceptadas por el usuario al ingresar al sitio web serán las siguientes:

### **1. Sobre la identidad del usuario**

Debido a que las transacciones en línea no permiten conocer físicamente la persona, la entidad solicitará para el desarrollo de éstas una documentación básica.

### **2. Para pagos en Línea**

Posteriormente, ante la necesidad del usuario de ingresar de nuevo a la plataforma y por alguna razón este haya extraviado las claves, la entidad desarrollará una serie de preguntas con base en la información remitida por la entidad previamente, si la totalidad de las respuestas es afirmativa se considerará el usuario como identificado y se le podrá generar nuevas claves para el acceso a la información

### **3. Sobre las bases de datos**

La totalidad de la información del sitio Web, está almacenada en una base de datos, para lo cual la entidad ha dispuesto una serie de validaciones de seguridad con el objetivo de que el acceso a esta sea lo más restringido posible, para esto se han interpuesto barreras de fuego y software de control de contenidos con el fin de filtrar cualquier ingreso no autorizado.

### **4. Sobre las contraseñas para pagos en línea**

Todas las contraseñas manejadas en el sistema están cifradas en sistemas de una sola línea, por lo que es difícil realizar el proceso de descifrado de esta, por lo tanto ante la pérdida de la clave de un usuario, el único método posible para volver a ingresar la clave es generar una nueva, la cual será suministrada por la entidad previa revisión de la identidad del usuario



El usuario es el único responsable de mantener su código. Para disminuir los riesgos el sitio Web se recomienda al usuario salir de su cuenta y cerrar la ventana de su navegador cuando finalice su actividad, más aún si comparte su computadora con alguien o utiliza una computadora en un lugar público como una biblioteca o un café Internet.

El sitio Web no compartirá ni revelará la información confidencial con terceros, excepto que tenga expresa autorización de quienes se suscribieron, o cuando ha sido requerido por orden judicial o legal.

## 9. Gestión de Sesiones Seguras

Se recomienda a los usuarios del sitio Web para tener sesiones seguras, digitar el siguiente dominio <http://www.itagui.gov.co> cada vez que quieran ingresar al sitio web en cualquier navegador, o dejarlo como favoritos en el mismo. Evitar ingresar al portal a través de vínculos o correos que les envíen.

## 10. Generación de Registros de Auditoría

Los sistemas de información que realizan alguna transacción con el sitio Web al interior del Municipio de Itagüí, cuentan con su respectivo log de transacciones, de modo tal que se podría evidenciar cualquier actividad o acción realizada en el sitio web.

Se dispondrá un medio de contacto para que los usuarios puedan registrar las inquietudes o sugerencias frente al manejo de la información

## RESPONSABLE DEL DOCUMENTO

Oficina de Sistemas e Informática de la Alcaldía de Itagüí.

## CONTÁCTENOS

Los usuarios que deseen realizar sugerencias a la Alcaldía de Itagüí en cuanto a la información y contenidos publicados en el sitio web institucional, podrá escribir al correo electrónico [contactenos@itagui.gov.co](mailto:contactenos@itagui.gov.co) o [gobiernoenlinea@itagui.gov.co](mailto:gobiernoenlinea@itagui.gov.co).