MUNICIPIO DE ITAGÜI	**PLAN DE ACCIÓN**	Código: FO-DE- 03
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA SECRETARIA DE HAIENDA	**FECHA**	**ENERO 31 DE 2014**

LINEA ESTRATEGICA : 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

AREA DE DESARROLLO: Modernización Institucional

PROGRAMA: Gestión Fiscal y Financiera

OBJETIVO: Garantizar una adecuada gestión fiscal y financiera mediante el diseño de políticas que regulen y aseguren a nivel interno el buen manejo de las finanzas y el presupuesto

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0401	**POLITICAS FISCALES Y FINANCIERAS**	Diseñar, aprobar e implementar el 25% de la política Fiscal y Financiera en el Municipio de Itagüí	Política Fiscal y Financiera diseñada, aprobada e implementada en el Municipio	40101	Realizar la depuración de la información de 2.000 contribuyentes que se encuentren inscritos en el Municipio de Itagüí y 7,500 con respecto de la Obligación y/o información tributaria, iniciando proceso de cobro persuasivo y /o coactivo de los morosos; iniciar proceso de coactivo a través de mandamientos de pago a 2000 contribuyentes de industria y comercio, 1000 por predial unificado y 3,000 por sanciones de que trata el código nacional de transito	Informe de la emisión de 7.500 actos administrativos y/o base de datos de registro, emitidas por el sistema de información .Base de datos actualizadas identificando tipo y estado actual de 2,000 contribuyentes acompañada de acta de visita y/o análisis del funcionario; 6,000 Resoluciones "Por medio de la cual se libra mandamiento de pago"	Subsecretaría de Gestión de Rentas Oficina de Fiscalización Oficina de Cobro Coactivo		3.480.000.000	3%	9%	9%	11%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%

				40102	Suministrar la información de la base de datos de morosos de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial unificado, Realizar tres cobros persuasivos equivalentes a 7,500 contribuyentes, de impuesto de industria y comercio, 8,000 cobros persuasivos de impuesto predial unificado y por Señalización y Sistematización 60,000 cobros persuasivos.	Informe de la realidad material y jurídica de los contribuyentes morosos de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial unificado a través de registro emitido por el sistema de información parame trizando la cantidad y los valores en mora, 75,500 guías de correo certificado de Cobro Persuasivo y registro en base de datos	Subsecretaría de Gestión de Rentas Oficina de Cobro Coactivo	Oficina de Fiscalización	7%	7%	7%	11%	7%	11%	7%	11%	7%	7%	7%	11%
				40103	Realizar la verificación de las condiciones físicas, jurídicas y económicas de los inmuebles de 10.000 contribuyentes a fin de verificar la realidad de las bases gravables del impuesto predial Unificado.	Informe de la conformación de unidades prediales nuevas resultado del proceso de confirmación, corrección de los aspectos que afectan o no el avaluó de los predios a través de solicitud realizada por el afectado o de oficio	Subsecretaría de Gestión de Rentas		7%	7%	7%	11%	7%	11%	7%	11%	7%	7%	7%	11%
				40104	Realizar 4 Brigadas de formalización de Industria y comercio.	Informe de las 4 brigadas de verificación de inscripción de contribuyentes de Impuesto de Industria y comercio.	Subsecretaría de Gestión de Rentas Oficina de Fiscalización		0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%
				40105	Realizar visitas a 1.600 contribuyentes del impuestos de industria y comercio con el fin de fiscalizar la presentación y exactitud de la declaración.	Informe de Auto de inspección contable y tributario, acta de visita o informe del funcionario.	Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo		5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%

				40106	Realizar cruce de información con las diferentes entidades a fin de determinar los posibles evasores del impuesto de industria y comercio	Base de datos DIAN, base de datos Cámara de Comercio, información Super Intendencia de Sociedades, información Bancos	Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo			40%	10%	10%	5%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
				41107	Elaborar Manual de Procedimiento Operativo de Tesorería	Manual de Procedimiento Operativo de Tesorería	Oficina de Tesorería	Área de Contabilidad		0%	20%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%
				41108	Actualizar el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Itagüí	Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Itagüí actualizado	Subsecretaria de Presupuesto			0%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	0%	0%	0%	60%	0%
				41109	Garantizar la sostenibilidad de la depuración del proceso contable del Municipio de Itagüí, en terminos de la Resolución No. 357 de 2007. Realización del Manual de políticas y procedimientos contables. Capacitar al personal del área contable en los diferentes temas contables y tributarios	Informe de Ajustes contables producto de la depuración, Documento del Instructivo de Procedimientos contables. Informe de 4 capacitaciones	Área de Contabilidad			0%	0%	15%	0%	15%	0%	15%	0%	15%	0%	0%	40%
0402	**SISTEMA DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y CONTABLE**	Implementar el Sistema de Información Financiero y Contable	Implementación en un 25% del el Sistema de Información Financiero y Contable	40201	Capacitar al personal de la Secretaria de Hacienda en el sistema integrado de información	Informe de 24 sesiones de capacitación.	Grupo de apoyo implementación de sistema de información y gestión en calidad de	Subsecretarías y oficinas de la Secretaria de Hacienda	2.405.160.000	0	8%	17%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
				40202	Homologar los Informes para la rendición de cuentas al CGR y FUT.	Informes para la rendición de cuentas al CGR y FUT generados por el Software Dinámica	Subsecretaria de Presupuesto	Grupo de apoyo implementación del Software Dinámica		0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	10%	0%	0%	0%

				40203	Diseñar e implementar el sistema de Información Financiero y Contable: Módulos de cobro coactivo y fiscalización. Módulo pagos de impuestos vía web	Informe del diseño e implementación de 3 módulos. Informe de interventoría del contrato SH-001-2014	Grupo de apoyo implementación de sistema de información y gestión en calidad de información. Interventoría del contrato SH-001-	Subsecretarías y oficinas de la Secretaria de Hacienda		0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
				40204	Actualización y sostenibilidad de procesos de registro y procesamiento de datos del Sistema de Información: Declaraciones privadas de industria y comercio, declaraciones de Reteica, resoluciones OVC, liquidación, facturación y recaudo del impuesto predial y del impuesto de industria y comercio.	Informe del proyecto de implementación del sistema de información, de actualización y verificación del Sistema de Información Financiero y Contable	Grupo de apoyo implementación de sistema de información y gestión en calidad de información. Interventoría del contrato SH-001-2014	Subsecretarías y oficinas de la Secretaria de Hacienda		8%	8%	8%	10%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
				40205	Actualización y sostenibilidad de procesos de registro y procesamiento de datos del Sistema de Información: Procedimientos de registro, generación y verificación de información en la Oficina de Contabilidad, Subsecretaría de Gestión de Rentas, Subsecretaría de Presupuesto y Área de Gestión del Tesoro	Informe de la implementación del sistema de información.	Grupo de apoyo implementación de sistema de información y gestión en calidad de información. Interventoría del contrato SH-001-2014	Subsecretarías y oficinas de la Secretaria de Hacienda		8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	8%	8%	8%	8%	8%
0403	**SENSIBILIZACION SOBRE LA RELACION CONTRIBUYENTE ESTADO**	Formular e implementar el 25% del Plan de Sensibilización Tributaria	Implementación en un 25% del Plan de Sensibilización Tributaria	40301	Asesoría y acompañamiento a 240 contribuyente del Régimen Simplificado	Informe del registro de contribuyentes asesorados	Oficina de Fiscalización Cobro Persuasivo		800.000.000	0%	5%	5%	40%	20%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%

				40302	Realizar jornadas Informativas y de asesoría para el cumplimiento de las obligaciones formales para la vigencia 2014. Realizar 3 capacitaciones de divulgación acerca de las normas que rigen los impuestos territoriales de la Administración Municipal. Realizar 2 descentralizaciones de los funcionarios a diferentes sectores del Municipio donde se le explique a la comunidad los temas fiscales	Informe de las jornadas continuas durante el mes de abril en las instalaciones de la Secretaria de Hacienda, encaminadas al buen diligenciamiento de las declaraciones en la vigencia 2014 Informe de las 3 capacitaciones a contribuyentes en materia de actualización tributaria Municipal, sensibilización tributaria y bondades del pago oportuno de los impuestos. Informe de 2 descentralizaciones, y registro de ciudadanos capacitados.	Subsecretaría de Gestión de Rentas, subsecretaria de Gestión de Rentas,	Oficina de Comunicaciones		0%	0%	0%	40%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	0%