



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE-04

Versión: 04

Fecha de Actualización:
24/09/2020

FECHA INFORME : Febrero 28 2021

DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL

COMPROMISO : 6 POR UN BUEN GOBIERNO PARA UNA CIUDAD PARTICIPATIVA Y DE OPORTUNIDADES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 27 BUEN GOBIERNO

PROGRAMA 84 EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETIVO: MEJORAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL - IDE

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	AVANCE		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																		
								FECHA CORTE	META										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
								30/01/2021	%										P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
0201	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL MODERNA Y ACCESIBLE	2020053600137	79,78%	020201	Trámites racionalizados	11,63%	10			02010101	Aprobación y socialización de la política de Racionalización de tramites	40%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinario					0%	0%	20%		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%			
										02010102	Actualizar hojas de Vida de tramites y servicios	15%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinario			0%	0%	9%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%
										02010103	Actualizar y racionalizar tramites	15%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinario			0%	0%	9%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%
										02010104	Actualizar el inventario de tramites y Servicios de la Administración Municipal	15%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinario			0%	0%	9%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%
										02010105	Registrar los trámites actualizados en la plataforma SUIT	15%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinario			0%	0%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
										02010201	Brindar los servicios de almacenamiento, custodia y consulta de información en el archivo central	30%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Empresa Contratista Atención al ciudadano			8%	8%	8%		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	11%	11%
						02010202	Brindar capacitación en transferencias primarias de archivos de gestión	5%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Gestión Documental		\$	511.000.000	0%	0%																			50%		
						02010203	Brindar los servicios de mensajería expresa y courier en moto (in house) para la distribución y entrega de los envíos de todas las dependencias de la administración municipal de Itagüí	30%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Empresa Contratista			8%	8%	8%		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	11%	11%		
						02010204	Capacitaciones en manejo de nomenclatura	5%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Gestión Documental			0%	0%																				33%		
						02010205	Actualizar la política de gestión documental alineada al componente tecnológico y cultural	25%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinarios			0%	0%																				100%		
						02010206	Suministrar carpetas y sobres para la gestión documental	5%	Actas de comité primario Informes de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Grupo Interdisciplinarios					50%		50%																			

