	PLAN DE ACCIÓN	Código: FO-DE- 03 Versión: 01 Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	**FECHA**	**ENERO 2016**

LINEA ESTRATEGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

AREA DE DESARROLLO: Transparencia Administrativa

PROGRAMA: Gestión Institucional Integral

OBJETIVO: **g**arantizar un adecuado desempeño administrativo mediante la implementación de modelos de gestión, gestión financiera, fiscal y modernización tecnológica, con el fin de asegurar un mejor uso en los recursos y calidad en los servicios que permitan la satisfacción los ciudadanos y ciudadanas del

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0701	SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE DESARROLLO	Mantener la implementación del Sistema para el Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo del municipio.	Implementación de un Sistema para el Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo del municipio.	070101	Desarrollar actividades de seguimiento y control al Plan de Desarrollo	Matrices de Seguimiento	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración	5,733,326	16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070102	Brindar asesoría y apoyo a las Unidades Adminsitrativa para el Cargue de la Información en el Software de Seguimiento	Alphasig diligenciado	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración		16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070103	Consolidar Informes de Seguimiento al cumplimiento de las Metas del Plan de desarrollo en forma Periódica	Informes trimestrales de Seguimiento	Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración		50%			50%								
				070104	Evaluar el Plan de Desarrollo Municipal al trimestralmente	Informe de evaluación	Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración		50%			50%								
				070105	Coordinar el proceso de Formulación del Plan de Desarrollo Municipal de la nueva vigencia Administrativa	Actas de Reunión y de Mesas . Seguimiento a los procesos contractuales	Director del Departament Administrativo de Planeación y Subdirector de proyectos y Gestión de Recursos	Miembros del Gabinete Municipal		20%	60%	10%	10%								
				070106	Apoyar tecnicamente el proceso de Formulación del Plan de Desarrollo	Actas de revisión a los avances en Formulación	Director del Departament Administrativo de Planeación, Subdirector de proyectos y Gestión de Recursos y Profesionales de la Subdirección de Proyectos	Miembros del Gabinete Municipal y Profesionales de las Unidades Administrativas			60%	40%										
		Mantener en ejecución el Plan de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyecto	Plan de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos formulado e implementado.	070105	Viabilizar procesos contractuales, correspondientes a la ejecucion de las actividades de los Proyectos de las diferentes Unidades Adminsitrativas	Registro de viabilidades	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración		16%	17%	17%	17%	17%	16%						

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0702	**SISTEMA DE ESTRATIFICACION MUNICIPAL**	Mantener la actualización de la Base de datos de estratificación municipal	Base de datos de estratificación municipal actualizada.	070201	Estructurar la información para el cargue masivo al SUI	Base de Datos Actualizada	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura	372,571,874	16%	17%	17%	17%	17%	16%						
0702	**SISTEMA DE ESTRATIFICACION MUNICIPAL**	Mantener la actualización de la Base de datos de estratificación municipal	Base de datos de estratificación municipal actualizada.	070202	Enviar el cargue masivo al al SUI	Evidencia de Cargue	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura					100%								
				070203	Revisar y actualizar el mapa de Estratificación del municipio, para evaluar los estratos de las nuevas construcciones que originan cambios en nuestro territorio	Mapa de la Estratificación Actualizado	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura		16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070204	Programar y realizar visitas de verificacion, revisión y corrección de Base de Datos	Programación de visitas por comuna Registros fotográficos .	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas y Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070205	Realizar Visitas de Reclamación de Estratos y cambios de categoría	Consolidado de encuestas Realizadas y respuestas al Usuario	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios,		16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070206	Operativizar el Comité Permanentede Estratificación	Actas de reuniones	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura		16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070301	Administrar y mantener la base de datos bruta municipal	Informe de correos electronicos y base de datos actualizada	Administrador del SISBEN, P.U, Técnicos y Auxiliares	Departamento Nacional de Planeación		16%	17%	17%	17%	17%	16%						

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0703	FORTALECIMIENTO DEL SISBEN	Actualizar al 6% la Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN)	Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN) actualizada.	070302	Depurar el archivo historico	Planillas de Asistencias y Registros	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.	Departamento Nacional de Planeación	496,136,912	16%	17%	17%	17%	17%	16%						
				070303	Capacitar permanentemente el personal que realiza el proceso de encuestas.	Planillas de Asistencias y Registros	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.					50%			50%						
0703	FORTALECIMIENTO DEL SISBEN	Actualizar al 6% la Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN)	Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN) actualizada.	070304	Realizar Auditorias y visitas de campo,	Encuesta Nueva	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.			16%	17%	17%	17%	17%	16%						
0704	AGENDA PÚBLICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Presentar dos informes de ejecución del plan de desarrollo presentados al concejo municipal y otras instancias de control.	Informes de ejecución del plan de desarrollo presentados al concejo municipal y otras instancias de control.	070401	Hacer seguimiento y consolidar un informe de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	Informe consolidado del Plan de Desarrollo	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración		50%					50%						
		Mantener la elaboración del mapa de riesgo de corrupción en el municipio y con seguimiento	Mapa de riesgo de corrupción en el municipio elaborado y con seguimiento.	070403	Realizar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Informe de seguimiento al mapa de riesgos	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Líderes MECI de cada área de la Administración					100%								
				070404	Actualizar y compilar Mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos actualizado	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Líderes MECI de cada área de la Administración					100%								
				070405	Publicar el mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos publicado en página web	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Oficina Asesora de comunicación					100%								

LINEA ESTRATEGICA : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

AREA DE DESARROLLO: El Gobierno de la Gente

PROGRAMA: Comunicación Pública e institucional

OBJETIVO: Posicionar la imagen institucional de la Alcaldía de Itagüí y sus dependencias del nivel central mediante la difusión informativa y publicitaria de la oferta institucional.

CÓDIGO DEL	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0209	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Realizar mantenimiento y medicion al 100% de los procesos	Procesos certificados.	020901	Efectuar el mantenimiento y mejoramiento de los procesos	Registro de acciones correctivas y preventivas Plan de mejoramiento por	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración		16%	16%	17%	17%	17%	17%						
				070502	Realizar la revisión y ajustes a la documentación de los procesos	Documentación de los procesos actualizada	Director de Departamento y Profesionales Universitarios			16%	16%	17%	17%	17%	17%						
				070503	Realizar seguimiento a la ejecución de los procesos a traves de los indicadores	Informe de resultados bde la medición y analisis de indicadores	Director de Departamento y Profesionales Universitarios			16%	16%	17%	17%	17%	17%						
				070504	Realizar Aditorias internas	Informes de auditoría interna	Director de Departamento y Profesionales Universitarios								100%						

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
				070505	Realizar auditoría externa de verificación del SIGI	Informe del ente certificador	Director de Departamento y Profesionales Universitarios					100%									

LINEA ESTRATEGICA 4: TERRITORIO MODERNO, AMABLE Y SOSTENIBLE

ÁREA DE DESARROLLO : Movilidad e Infraestructura Vial

PROGRAMA: Sistema Integrado de Transporte - SITI

OBJETIVO: Construir una cultura ambiental que genere sensibilidad y conciencia en los ciudadanos sobre el cuidado del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, trabajando constantemente en la formación de actitudes responsables y en la construcción

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0705	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE ITAGUI METROPLUS	Mantener la transferencia de los recursos financieros para el Sistema Integrado de Transporte Metroplús	Recursos financieros para el Sistema Integrado de Transporte transferidos	070501	Transferir los recursos necesario para el desarrollo del Proyecto	Soportes de Certificados de viabilidad disponibilidad y Registro	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A	4,126,480,000						100%						
			Rutas integradas al Sistema integrado de transporte	070502	Realizar el acompañamiento a los diseños urbanos y de paisajismo	Actas de reuniones e informes	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A		16%	16%	17%	17%	17%	17%						
			Sectores y barriso integrados al sistema integrado de transporte	070503	Verificar el cumplimiento de las normas en el POT del Proyecto	Estudio de prefactibilidad	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A		16%	16%	17%	17%	17%	17%						

ÁREA DE DESARROLLO : Gestión Integral del territorio

PROGRAMA: Gestión para el Ordenamiento territorial

OBJETIVO: Fomentar e implementar las políticas, estrategias y metas propuestas por el POT mediante la aplicación de instrumentos de gestión, programas y proyectos que permitan un desarrollo ordenado y armónico de la ciudad

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0707	FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL ESTATUTO DE NORMAS URBANISTICAS Y DE CONSTRUCCION	Mantener mplementado el Estatuto de Normas de Urbanismo y de Construcción	Estatuto de normas de urbanismo y de construcción formulado y su implementación.	070702	Implementar el nuevo estatuto de normas urbanas del municipio	Normatividad aplicada en los actos que se requieran	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos			16%	16%	17%	17%	17%	17%						
0708	GESTIÓN DE PLANES PARCIALES	Mantener el cumplimiento de planes parciales	Porcentaje de cumplimiento de planes parciales	070801	Verificación y Acompañamiento al cumplimiento de las obligaciones Urbanisticas que se desprenden de la ejecución de los Planes Parciales y/o Planteamientos Urbanisticos Generales	Resumen Consolidado de acompañamiento a las obligaciones urbanísticas	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Infraestructura		16%	16%	17%	17%	17%	17%						
0709	IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE	Actualizar en un 0.25 el expediente municipal del POT	Expediente municipal del POT actualizado	070901	Actualizar indicadores de atributos urbanos en las diferentes dimensiones del POT en el aplicativo de seguimiento	Documentos de recopilación de Información	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Todas las dependencias responsables de la ejecución del POT							100%						

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
[illegible]	[illegible] **MUNICIPAL DEL POT**	Cumplir el 5% del seguimiento al POT mediante el Expediente municipal	Cumplimiento del seguimiento al POT, mediante el Expediente municipal.	070902	Realizar seguimiento de ejecución a los proyectos del POT, mediante el aplicativo	Informe de Expediente Municipal	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Todas las dependencias responsables de la ejecución del POT							100%						