



PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO-2018

Código: FO-DE-03

Versión: 03

Fecha de Actualización:
27/02/2017

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL AÑO 2018

DIMENSIÓN : 2. Itagüí territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

EJE ESTRATÉGICO: 2.4. Fortalecimiento Institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

PROGRAMA: 2.4.2. Transparencia en la gestión (Gobierno electrónico - Gestión de la Calidad - Gestión Documental -Control Interno - Rendición de Cuentas y atención al ciudadano - Informatización y tecnología)

OBJETIVO: Mejorar la administración del flujo de documentos a lo largo de su vida útil, alcanzando cotas más altas de rendimiento, funcionalidad y eficiencia.

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)													
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D		
0202	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	0,04%	020201	Programa de gestión documental implementado	100%	19	Porcentaje	02020101	Brindar los servicios de almacenamiento, custodia y consulta de archivos en el archivo central	30%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Atención al usuario	590.000.000	8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%				
							Porcentaje	02020102	Brindar capacitación en organización de archivos a toda la Administración Municipal de Itagüí	5%	Circular, control de asistencia y registro fotográfico de las capacitaciones	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Gestión Documental		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%			
							Porcentaje	02020103	Elaborar instrumento archivístico	10%	Cronograma de actividades, lista de asistencia y publicación del programa en la carpeta SIGI	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Grupo Interdisciplinario de Archivos					50%				50%						
							Porcentaje	02020104	Capacitar a los servidores públicos de la Administración en el Sistema de Gestión Documental - SIGGED	5%	Control de asistencia y registro fotográfico de las capacitaciones .	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Dependencias de la Administración		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
							Porcentaje	02020105	Brindar soporte al Sistema de Gestión Documental - SIGGED	25%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General, Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental y Oficina de Sistemas e Informática	Empresa contratista		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
							Porcentaje	02020106	Brindar los servicios de mensajería expresa y courier en moto (in house) para la distribución y entrega de los envíos de todas las dependencias de la administración municipal de Itagüí.	25%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Empresa contratista		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,7%
0203	MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	0,03%	020301	Sostener la certificación de Calidad, según norma NTCGP 1000 e ISO 9001	100%	0,15	Numero	02030101	Auditoria externa de calidad- certificación ICONTEC	40%	SIGI Actualizado Informe de Auditoria del ICONTEC	Coordinación SIGI	Todas las Unidades Administrativas	158.200.000														
							Numero	02030102	Capacitaciones SIGI	20%	Listado de asistencia. Funcionarios capacitados y actualizados en la norma	Secretaría General, Director Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de Coordinación Calidad	Todas las Unidades Administrativas		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%			
							Numero	02030103	Auditorias Internas de Calidad	30%	Funcionarios capacitados y actualizados en la norma	Secretaría General, Equipo de Coordinación Calidad	Todas las Unidades Administrativas															100%
							Numero	02030104	Adquisición de software	10%	Software	Secretaría General, oficina de sistemas																

DIMENSIÓN : ITAGÜÍ, TERRITORIO COMPETITIVO, CON INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA, AMABLE Y SOSTENIBLE

EJE ESTRATÉGICO: PROMOCION DEL DESARROLLO, EMPLEO Y TURISMO

PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO

OBJETIVO: Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)												
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D	
0205	PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	0,015%	020501	Mesas de trabajo fortalecidas con los sectores económicos estratégicos del municipio y de la subregión	1,00%	3	número	02050101	Realización de Actividades en pro del fortalecimiento Sectorial	90%	Actas de reunion	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%			
								02050102	Establecer estrategias de acompañamiento a las mesas sectoriales	10%	Informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
			020502	Convenios y/o alianzas realizadas en pro del fortalecimiento empresarial local con el sector público y/o privado	16,00%	2	número	02050201	Realización de Convenios para el fortalecimiento empresarial	85%	Convenios firmados	SECRETARIA GENERAL	ADELI								50%		50%				
								02050202	Comunicar y promocionar los beneficios de los convenios y o alianzas	15%	Publicaciones en pag web , redes sociales	SECRETARIA GENERAL	ADELI										25%	25%	25%	25%	
			020503	Jornadas de capacitación y formación a la medida, para el fortalecimiento empresarial realizadas	1,00%	14	número	02050301	Realización de Capacitaciones para el fortalecimiento Empresarial	95%	fotos, promociones eventos, actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
								02050302	Analizar las capacitaciones mas relevantes de acuerdo a las necesidades del empresario Municipal	5%	Acta, y/o informe	SECRETARIA GENERAL	ADELI								10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
			020504	Empresarios capacitados	22,00%	90	número	02050401	Realización de capacitaciones a Empresarios del municipio de Itagüí	95%	fotos y actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
								02050402	Encuestas de satisfaccion y sugerencias de capacitaciones	5%	encuestas	SECRETARIA GENERAL	ADELI								10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
			020506	Unidades productivas acompañadas para la creación	1,00%	10	número	02050601	Realizar Asesorias y capacitaciones para la creación de unidades productivas	75%	Planillas de atención, fotos, actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI					8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								02050602	Vinculación de unidades productivas a convocatorias de emprendimiento	25%	informe resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI											25%		25%	
			020507	Programas de estímulos y capital semilla implementados para planes de negocios viables de emprendedores y jóvenes profesionales del municipio.	44,67%	1	número	02050701	Implementación de Programas de estímulos y capital semilla	80%	Convenios firmados	SECRETARIA GENERAL	ADELI													100%	
			020508	Empresas sensibilizadas tendiente a su formalización	2,00%	90	número	02050801	Asesoramiento y capacitación de Empresas para su formalización	85%	Planillas de atención, actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
								02050802	Logística de escenarios y mercadeo de la formación a brindar	15%	Informe	SECRETARIA GENERAL	ADELI									10%	10%	10%	10%	10%	10%

DIMENSIÓN : ITAGÜÍ, TERRITORIO COMPETITIVO, CON INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA, AMABLE Y SOSTENIBLE																											
EJE ESTRATÉGICO: PROMOCION DEL DESARROLLO, EMPLEO Y TURISMO																											
PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO																											
OBJETIVO: Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación																											
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)												
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D	
0206	EMPLEO DIGNO	0,15%	020601	Personas ingresadas al mercado laboral por intermediación de Agencia Pública de Gestión y Colocación	52,58	914	número	02060101	realización de orientación e inscripción a buscadores de empleo	33%	Informe de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%			
								02060102	atender los requerimientos de empresarios para la consecución de vacantes	33%	Informe de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								02060103	Seguimiento a la intermediación Personas ingresadas al mercado laboral	34%	Informe de vinculación, correos y llamadas a usuarios	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
			020602	Eventos realizados para el acercamiento de la oferta y la demanda del mercado laboral.	15,74	11	número	02060201	Realización de Eventos para el acercamiento de la oferta y la demanda del mercado laboral.	80%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
								02060202	Mercadeo y publicidad de eventos	20%	Publicaciones en pag web , redes sociales	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			020603	Personas capacitadas en competencias laborales y en formación para la empleabilidad, articulado a los sectores del desarrollo y la proyección de ciudad.	31,68	453	número	02060301	Capacitación en competencias laborales y en formación para la empleabilidad	85%	actas de asistencia, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI			11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	12,0%				
								02060302	Logística de escenarios y mercadeo de la formación a brindar	15%	Publicaciones en pag web , redes sociales, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI			11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	12,0%				
			0207	MARKETING DE CIUDAD	0,03%	020604	Programas implementados para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad.	6,67%	1	número	02060401	Realización de diversos Programas para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad	80%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI			100%								
											02060402	Sensibilización de campañas para el mejoramiento de cultura y posicionamiento	20%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, volantes, afiches, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
020605	Convenios realizados para el desarrollo de proyectos de ciudad.	10,00%				1	número	02060501	Realización de Convenios con entidades publicas y privadas para el desarrollo de proyectos de ciudad.	75%	Convenios firmados e informe de resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI						100%								
								02060502	Desarrollo de propuestas que permitan a los proyectos captar interes de entidades publicas y privadas	25%	Informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI							30%	30%	20%	20%				

DIMENSIÓN : ITAGÜÍ, TERRITORIO COMPETITIVO, CON INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA, AMABLE Y SOSTENIBLE

EJE ESTRATÉGICO: PROMOCION DEL DESARROLLO, EMPLEO Y TURISMO

PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO

OBJETIVO: Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)													
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D		
0207	MARKETING DE CIUDAD	0,03%	020606	Eventos realizados de talla regional, nacional e internacional para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad.	36,67%	7	número	02060601	Realización de Eventos que contribuyan al posicionamiento de la ciudad.	95%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI				20%		30%		20%		30%					
								02060602	Mercadeo y publicidad de eventos	5%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, volantes, afiches, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				20%		30%		20%		30%					
			020607	Actividades realizadas para promocionar la imagen de Ciudad Cultural de Itagüí.	46,67%	4	número	02060701	Realización de Actividades para promocionar la Imagen de Ciudad Cultural de Itagüí.	95%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI						25%		25%		25%		25%			
								02060702	Publicitar y comunicar mediante folletos, entregables, etc	5%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, volantes, afiches, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				25%		25%		25%		25%					
			020608	Alianzas y /o convenios de comercio exterior realizadas, actualizados y fortalecidos.	6,67%	2	número	02060801	Realización de Alianzas y /o convenios de comercio exterior con entidades públicas o privadas	80%	alianzas firmadas	SECRETARIA GENERAL	ADELI									100%						
								02060802	Sensibilización potenciales a lo beneficiarios de estos convenio	20%	informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI								33%	33%	34%					
			020609	Unidades de negocios acompañadas para fortalecer su capacidad exportadora.	50,00%	5	número	02060901	Acompañamiento de Unidades de negocios para fortalecer su capacidad exportadora	75%	actas de asistencia, fotos, informe de resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI									50%		25%		25%		
								02060902	Analizar oportunidades de exportacion de las unidades de negocio	25%	Actas de reunion	SECRETARIA GENERAL	ADELI											50%		25%		25%