



PLAN DE ACCIÓN 2016

Código: FO-DE- 04
 Versión: 01
 Fecha de Actualización: 30/11/2013

SECRETARÍA JURIDICA **AÑO** **2016**

LÍNEA ESTRATÉGICA 1 : EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

ÁREA DE DESARROLLO : Modernización Institucional

PROGRAMA: Gestión Institucional Integral

OBJETIVO: fortalecer y consolidar el talento humano a partir de la interiorización y el conocimiento integral que deben tener las y los servidores públicos de la Administración Municipal, que permita acercar la sociedad y el Estado en torno a un

CODIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS Y/O FUENTES DE VERIFICACION	OBSERVACIONES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
													E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0301	GESTION JURIDICA	Atender 250 Procesos judiciales y extrajudiciales	Procesos Judiciales y extrajudiciales atendidos	030101	REALIZAR LA DEBIDA Y OPORTUNA REPRESENTACION JUDICIAL Y PREJUDICIAL (DEMANDAS, TUTELAS Y CONCILIACIONES) DEL MUNICIPIO DE ITAGUI.	-Radicador de correspondencia de la secretaría jurídica donde se hace el reparto a cada uno de los Abogados. Libro radicador de procesos de cada uno de los abogados. Expediente de los procesos. - Página web de la Rama judicial. Revisión del estado de los procesos, por el técnico judicial miércoles y viernes.		Informar las actuaciones adelantadas frente a las Tutelas, demandas y conciliaciones del Municipio.	Secretario Jurídico, Profesionales Universitarios- Abogados, Tecnicos	Todas las dependencia del Municipio Juzgados, Fiscalías			17%	17%	17%	17%	17%	17%						

ÁREA DE DESARROLLO: Transparencia Administrativa

PROGRAMA: Donde lo Público se hace Público

OBJETIVO: Generar políticas y mecanismos que garanticen la transparencia administrativa y permitan identificar, prevenir y controlar riesgos de corrupción dentro de la institución, con el fin de proteger y hacer buen uso de los recursos públicos

CODIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS Y/O FUENTES DE VERIFICACION	OBSERVACIONES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
													E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0302	PORTAL DE LA TRANSPARENCIA	Publicar el 100% de los contratos de diferente modalidad	Contratos de diferente modalidad, publicados en el SECOP	030201	Publicar los diferentes Contratos, según la modalidad	Página de contratación estatal SECOP, expediente del proceso		Reporte de publicación de los contratos en el SECOP	Jefe de Adquisiciones, Profesionales Universitarios- Abogados, Técnicos	Todas las dependencia del Municipio			17%	17%	17%	17%	17%	17%						