	ACTA	Código: FO-DE-01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 30/07/2013

ACTA No 001

Comité o Asunto: Comité Interno de Archivo-Reunión Ordinaria	**Fecha:** marzo 22 de 2018
Asistentes: HORACIO HOYOS ÁLZATE (Coordinador del Comité Interno de Archivo); CARLOS MAURICIO HOYOS HOYOS (Secretario Técnico del Comité Interno de Archivo); PIEDAD LONDOÑO R (DELEGADA del Departamento Administrativo de Planeación Municipal); JAVIER HERNÀNDEZ HERNÀNDEZ (Líder de Programa Oficina de Control Interno de Gestión); JORGE LEÓN GUARÍN OSPINA (Asesor Oficina de Sistemas e Informática); BEATRIZ EUGENIA RAMÍREZ SERNA (Auxiliar Administrativa de la Secretaría Jurídica). **Invitados**: HENRY ALBERTO GARCÍA (Técnico Operativo de la Oficina de Gestión Documental); BAYRON PABON (Auxiliar Administrativo); JORGE HUMBERTO YEPES (Contratista)	

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Lectura del Acta 30 de noviembre de 2017.
3. Exposición de las correcciones a la Actualización de las TRD y solicitud de aprobación de la actualización de las TRD del Municipio de Itagüí.
4. Proposiciones y Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Se hace la verificación del quórum y se determina que hay quórum para deliberar y decidir.

2. Se concede el uso de la palabra al señor Henry García, Técnico Operativo de la Oficina de Gestión Documental para que proceda a leer el Acta Nº 03 del día 30 de noviembre de 2017. Luego de leída es aprobada por unanimidad en todas sus partes.

3. Se concede el uso de la palabra al señor Jorge Humberto Yepes Londoño, quien funge como contratista al servicio del Municipio de Itagüí, en la Actualización e Implementación de las Tablas de Retención Documental y del Programa de Gestión Documental, a través del Contrato SG-225 de 2017. Describe el citado señor Yepes, el diagnóstico realizado a cada una de las Dependencias de la Administración Municipal, evidenciando entre otras cosas: la falta de reconocimiento por parte de los funcionarios del proceso de Tablas de Retención Documental. Así mismo, se manifestó la poca organización de los Archivos de Gestión y la falta de espacio en algunas Dependencias para guardar los documentos producidos o custodiados por éstas. Destaca el señor el

compromiso de todos los funcionarios a la hora de responder a las encuestas para proceder con la actualización. Luego de presentados los ajustes por parte del contratista, y de socializar el cuadro de clasificación documental y el respectivo listado de series y sub series de la administración municipal, hace uso de la palabra el Doctor Horacio Hoyos Álzate, para declarar la suficiente ilustración y solicita a los presentes si se manifiestan en favor de la actualización de las Tablas de Retención Documental*: por unanimidad se aprueba la actualización de las TRD*.

4. En proposiciones y varios, se advierte por parte del Doctor Horacio Hoyos , la importancia de preservar los documentos de los Archivos de Gestión, para evitar que se pierdan documentos como acaeció con un uso del suelo en el Departamento Administrativo de Planeación, sugiere que independiente del argumento expuesto por parte de la Doctora Piedad Londoño, quien expone la pérdida de vigencia del documento referido y que por lo tanto se debería solicitar un nuevo uso, el Doctor Horacio recuerda que todos los documentos que se requieran por parte de nuestros usuarios debemos tenerlos a la orden del día para que ellos puedan acceder a los mismos.
   El Doctor Javier Hernández enfatiza en la necesidad de visitar las dependencias y reforzar las capacitaciones en aquellas unidades administrativas en las que la Contraloría Municipal hizo observaciones o determinó hallazgos, toda vez que en cualquier momento se deberá responder a la auditoría del Archivo general de la Nación. Enfatiza el Doctor Carlos Mauricio Hoyos que el Contratista Jorge Humberto Yepes debe proyectar el Decreto que actualiza las Tablas de Retención Documental y poder enviar dicho instrumento archivístico al Consejo Departamental de Archivo.

Agotado el orden del día y siendo las 10:00 AM se levanta la sesión, determinándose los

HORACIO de JESÚS HOYOS ÁLZATE
Coordinador
Comité Interno de Archivo
Municipio de Itagüí

CARLOS MAURICIO HOYOS HOYOS
Secretario Técnico
Comité Interno de Archivo

P/E Henry Alberto García
Técnico Operativo Historiador UNAL