



PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO

Código: FO-DE-03

Versión: 03

Fecha de Actualización:  
27/02/2017

DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Año 2019

DIMENSIÓN : ITAGÜÍ, TERRITORIO SEGURO, CON JUSTICIA, BUEN GOBIERNO Y GOBERNANZA

EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y BUEN GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA DEMOCRÁTICA

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, GESTIÓN JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO, GESTIÓN DE BIENES, SUMINISTROS Y LOGÍSTICA)

OBJETIVO: 1. ADMINISTRAR Y CUSTODIAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DEL ITAGÜÍ. 2. DESARROLLAR PROGRAMAS QUE FORTALEZCAN EL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PLANES. 3. COADYUVAR A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA DE VIVIENDA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0501	ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	0,003%	050101	Bienes inmuebles del municipio de Itagüí, identificados jurídica y catastralmente	72%	25	número	05010102	Garantizar la prestación con el pago oportuno de los servicios públicos en los bienes inmuebles	20%	Ordenes de pago, Acta de visitas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	\$0	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
								05010103	Aseguramiento de los bienes inmuebles del municipio de Itagüí	45%	Contrato, pólizas, actas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%
								05010104	Control y seguimiento a los contratos de arrendamiento y comodatos	20%	Actas de supervisión, actas de liquidación y terminación	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	
								05010105	Operar el Sistema de Información y Gestión de Activos Fijos (SIGA).	15%	Aplicativo SIGA- Reporte	Subsecretaría Bienes y Servicios	Dirección de Planeación, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Hacienda- Área de Contabilidad y Catastro		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	
		050102	Bienes muebles del municipio de Itagüí, identificados y valorados	18,0%	25	número	05010202	Aseguramiento de los bienes muebles del municipio de Itagüí	40%	Póliza	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	
							05010203	Control y seguimiento al parque automotor	5%	Soat, planillas, Actas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%		
							05010204	Control, seguimiento y mantenimiento a toda la planta de redes telefónicas, Internet, voz y datos	5%	ordenes de pago, Actas de visitas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%		
							05010205	Suministro oportuno de los bienes e insumos de papelería del almacén para el debido funcionamiento de la administración	5%	Actas de supervisión, certificados de nio existencia en caso de no haber suministro	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%		
							05010206	Control y recepción de la información recibida y despachada tanto interna como externa	5%	Planillas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%		
							05010207	Registro de inventario de los bienes muebles adquiridos por el municipio	40%	Aplicativo de dinámica, planillas	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%		
							050103	Bienes muebles e inmuebles ingresados en un sistema de información	10%	50	número	05010301	Ingreso al sistema de información de los bienes muebles e inmuebles del Municipio		100%	Base de datos de los bienes muebles e inmuebles	Sub Secretaria de Bienes y Servicios	Secretaría de Hacienda y Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)															
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D				
0502	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL RECURSO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	0,016%	050201	Planes de Capacitación, realizados	11%	1	número	05020101	Realización encuestas de necesidades institucionales de capacitación	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaría de Servicios Administrativos	\$406.000.000	50%	50%														
								05020102	Consolidación del diagnóstico de las necesidades institucionales de capacitación	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaría de Servicios Administrativos		50%	50%														
								05020103	Programación del PIC	20%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		
								05020104	Aprobación del PIC	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaría de Servicios Administrativos		50%	50%														
								05020105	Ejecución del PIC	50%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
			05020201	Realización de encuestas de necesidades institucionales de bienestar laboral	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaría de Servicios Administrativos	50%	50%																				
			05020202	Consolidación del diagnóstico de las necesidades institucionales de bienestar laboral	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaría de Servicios Administrativos	50%	50%																				
			05020203	Programación del PIBEI	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
			05020204	Aprobación del PIBEI	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaría de Servicios Administrativos	50%	50%																				
			05020205	Ejecución del PIBEI	20%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaría de Servicios Administrativos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%					
		05020206	Procesamiento y liquidación de la nómina de servidores públicos, obreros, agentes de tránsito, jubilados y practicantes.	20%	Nóminas en medio magnético y físico.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	5%	5%	5%	5%	5%	5%		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%						
		05020207	Realizar los tramites de afiliación, novedades y retiros correspondientes a la seguridad social.	5%	Certificación de afiliaciones, novedades y retiros mensual.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	5%	5%	5%	5%	5%	5%		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%						
		05020208	Trámite de solicitudes de prestaciones sociales	10%	Certificación prestaciones sociales tramitadas mensualmente.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	5%	5%	5%	5%	5%	5%		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%						
		05020209	Tramite administrativo de cuotas partes por pagar, por cobrar, bonos pensionales y pasivo col	10%	Certificación de cuotas partes por cobrar pagar, bonos pensionales tramitados mensualmente.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	5%	5%	5%	5%	5%	5%		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%						
05020210	Recibo, procesamiento e ingreso a las historias laborales de la documentación allegada por los funcionarios y la generada por la entidad.-	5%	Informe mensual, de documentos allegados, procesados e ingresados a las historias laborales.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%									

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)												
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D	
'0502	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL RECURSO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÚÍ	0,016%	050202	Planes de bienestar, estímulos e incentivos PIBEI, realizado e implementado.	23%	1	número	05020211	Tramites, variaciones y ajustes de planta de cargos, permisos, licencias y asuntos sindicales.	5%	Informe mensual de variaciones y ajustes de la planta de cargos y permisos, licencias y asuntos sindicales tramitados.	Técnico Administrativo	Secretaría de Servicios Administrativos	\$406.000.000	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	25%	25%		
			050203	Sistema de seguridad y salud en el trabajo SST actualizado	10%	0,34	número	05020301	Actualizar la política del SST	30%	Decreto con aprobación de la política del SST	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05020302	Actualizar la documentación y los procedimientos solicitados por la norma Decreto 1072 del 2015 complementado por la resolución 1111 del 2017	40%	Procedimientos revisados y actualizados actas y planillas de asistencia	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
								05020303	Actualizar la estructuración y ejecución del plan de trabajo del SST	30%	actas y planillas de asistencia	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
			050205	Jornadas de capacitación a los empleados públicos realizadas	21%	49	número	5020501	Capacitación a los empleados	100%	Capacitaciones en las Secretarías, y PIC	Líder del Talento Humano	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		
			050206	Estímulos e incentivos entregados a los empleados	21%	25	número	05020601	Recepción de solicitudes y verificación de requisitos	10%	Asignación del estímulo.	Profesional encargado de estímulos educativos	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
								05020602	Presentación de las solicitudes a comité de estímulos	40%	Informe de verificación de cumplimiento de actas	Profesional encargado de estímulos educativos	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		
								05020603	Aprobación de las solicitudes por el comité de estímulos educativos	10%	Acta de cada comité	Profesional encargado de estímulos educativos	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%			
								05020604	Asignación de estímulos	40%	Acto administrativo (Resolución)	Profesional encargado de estímulos educativos	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%			
			050207	Informes relacionados con el personal al servicio del Municipio, rendidos en la plataforma del SIGEP	5%	1	número	05020701	Revisión periódica de actualización en la plataforma SIGEP de funcionarios de la planta de cargos activos del Municipio	60%	Actualización de las hojas de vida en el SIGEP	Líder de Talento y Funcionario responsable del SIGEP	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		
								05020702	Informe detallado del resultado de la actualización	20%	Informe que arroja la plataforma del SIGEP	Líder de Talento y Funcionario responsable del SIGEP	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%			
								05020703	Comunicaciones a los funcionarios con pendientes	20%	Oficios	Líder de Talento y Funcionario responsable del SIGEP	Secretaría de Servicios Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)															
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D				
0503	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA DE VIVIENDA PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES	0,15%	050301	Beneficiarios del programa de vivienda del Municipio de Itagüí.	98%	50	número	05030101	Convocar al Comité de Vivienda de acuerdo a lo estipulado en el Decreto No 665 del 15 de agosto del 2017	30%	Oficio, FO-DE-02 control de asistencia, acta de reunión FO-DE-01	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	\$891.045.200	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%					
								05030102	Realizar nueva convocatoria para la póstulación de candidatas a la adjudicación de créditos de vivienda.	30%	Circular, comunicado, acto administrativo y acta de reunión FO-DE-01	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos					20%		20%		20%		20%		20%				
								05030103	Establecer programas y condiciones especiales de pago a los usuarios del programa que se constituyan en mora con el fin de buscar la recuperación efectiva de la cartera	10%	Oficio, acto administrativo y acta de reunión FO-DE-01	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos					20%		20%		20%		20%		20%		20%		
								05030104	Entregar acto administrativo de adjudicación de subsidio del Fondo Rotatorio de Vivienda	30%	Oficio, acto administrativo y acta de reunión FO-DE-01	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos							50%										
0503	AADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA DE VIVIENDA PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES	0,15%	050302	Saneamiento financiero al programa de vivienda realizado	1%	50	número	05030201	Remitir al Comité de Saneamiento Contable los procesos de acuerdo a su competencia	25%	Oficio	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	\$891.045.200											50%					
								05030202	Realizar cobro pre jurídico, jurídico y persuasivo a los créditos que se constituyan en mora	25%	Oficio, correos electrónicos y acta de reunión FO-DE-01	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%				
								05030203	Presentar mensualmente el estado de la cartera del Fondo Rotatorio de Vivienda	25%	Informes	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%					
								05030204	Continuar con el saneamiento financiero al Programa de Vivienda	25%	CDP, RP, FO-DE-34 Orden de Pago	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%					
			050303	Programa de vivienda, actualizado y sistematizado en mantenimiento	1%	0	número	05030301	Sostener la sistematización de la información del saneamiento de créditos existentes y nuevos del Fondo Rotatorio de Vivienda	100%	Informes	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%					