	PLAN DE ACCIÓN	Código: FO-DE- 03
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA : **SECRETARIA JURIDICA** — **FECHA** **JUNIO DE 2016**

DIMENSIÓN: ITAGUI, TERRITORIOSEGURO, CON JUSTICIA, BUEN GOBIERNO Y GOBERNANZA

EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y BUEN GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA DEMOCRÁTICA

PROGRAMA: ADMINISTRACION EFICIENTE (gestión del talento humano - gestión jurídica y representación del municipio - gestión de bienes, suministros y logística)

OBJETIVO: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESENCIALES DEL ESTADO EN LA CONTRATACION

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO DEL INDIC	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
2.4.1	**Fortalecimiento de la legalidad y oportunidad de la gestion administrativa**	Representación Jurídica en todas las instancias realizada en un 100%	2.4.1	Representación Jurídica en todas las instancias realizada	2.4.1.1	Realizar una oportuna y pertinente representacion judicial, extrajudicial y administrativa en la que sea parte el Municipio de Itagui	Estadistica de atencion de los requerimientos de representacion judicial, extrajudicial y administrativa.	Secretario Jurídico, Profesionales Universitarios (Abogados)	Todas las dependencia del Municipio Juzgados, Fiscalías	544.000.000							17%	17%	17%	17%	17%	17%
		4 Jornadas de capacitación sobre prevención de alcances fiscales y disciplinarios	2.4.2	Jornadas de capacitación sobre prevención de alcances fiscales y disciplinarios	2.4.1.2	Realizar anualmente una (1) jornada de capacitacion sobre prevención de alcances fiscales y disciplinarios en la gestion publica	Jornada de capacitacion realizada una (1).	Secretario Jurídico	Secretaria de Servicios Administrativos											100%		
		Actividades contractuales documentadas en un 98%	2.4.3	Actividades contractuales documentadas	2.4.1.3	1. Cntratar el seguimiento y acompañamiento a la supervision en la ejecucion de los contratos. 2.Capacitacion a supervisores en cuanto a incidencais de dopcumentacion en los procesos contractuales y contatar segumiento a las delegaciones de contratacion	Informe de avance en la documentacion de los procesos contractuales	Jefe adquisiciones	Todas las dependencias en donde se ejecutan contractaos con el acompañamientso del contartista seleccinado					11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO DEL INDIC	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
		Extemporaneidades en la publicación de contratos y actuaciones contractuales controladas en un 1%	2.4.4	Extemporaneidades en la publicación de contratos y actuaciones contractuales controladas	2.4.1.4	Seguimiento a los supervsiores de contratos para publicar oportunamente actuaciones contractuales	Informe de avance en seguimiento a publicacion de actuiaciones oportunas	Jefe adquisiciones	Todas las dependencias en donde se ejecutan contratos con el acompañamientso del contartista seleccinado					11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
		Contratos publicados en el SECOP por la Secretaría Jurídica 98%	2.4.5	Contratos publicados en el SECOP por la Secretaría Jurídica	2.4.1.5	segumiento a las publicaciones de cada actuacion dentr de los terminos estipualdos por las normas vigentes	Informe de avance en seguimiento a publicaciones oportunas	Jefe adquisiciones	Todas las dependencias que ejecutan contratos					11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
		Contratos publicados, en la plataforma de la Contraloría Municipal, por la Secretaría Jurídica 98%	2.4.6	Contratos publicados, en la plataforma de la Contraloría Municipal, por la Secretaría Jurídica	2.4.1.6	Seguimiento y acompañamiento a supervisors en la etapa contractual , mediante contato de asesoria y acompañamiento a supervisores	Informe definitivo a fin de año de actividades de acompañamiento y segumiento , consolidaacion de avance en accion de supervision	Jefe adquisiciones	Todas las dependencias que ejecutan contratos					11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%