	PLAN DE ACCIÓN	Código: FO-DE- 03 Versión: 01 Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION | **FECHA** | **ENERO 2015**

LINEA ESTRATEGICA 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

AREA DE DESARROLLO: Transparencia Administrativa

PROGRAMA: Gestión Institucional Integral

OBJETIVO: **g**arantizar un adecuado desempeño administrativo mediante la implementación de modelos de gestión, gestión financiera, fiscal y modernización tecnológica, con el fin de asegurar un mejor uso en los recursos y calidad en los servicios que permitan la satisfacción los ciudadanos y ciudadanas del

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0701	SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE DESARROLLO	Mantener la implementación del Sistema para el Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo del municipio.	Implementación de un Sistema para el Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo del municipio.	070101	Desarrollar actividades de seguimiento y control al Plan de Desarrollo	Matrices de Seguimiento	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070102	Brindar asesoría y apoyo a las Unidades Adminsitrativa para el Cargue de la Información en el Software de Seguimiento	Alphasig diligenciado	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070103	Consolidar Informes de Seguimiento al cumplimiento de las Metas del Plan de desarrollo en forma Periódica	Informes trimestrales de Seguimiento	Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración				25%			25%			25%			25%
				070104	Evaluar el Plan de Desarrollo Municipal al terminar la vigencia Adminsitrativa	Informe de evaluación	Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración													100%
		Mantener en ejecución el Plan de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyecto	Plan de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos formulado e implementado.	070105	Viabilizar procesos contractuales, correspondientes a la ejecucion de las actividades de los Proyectos de las diferentes Unidades Adminsitrativas	Registro de viabilidades	Subdirector de Proyectos de Inversión y Gestión de Recursos, Profesionales Universitarios y Técnico	Todas las dependencias de la administración		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070106	Realizar capacitaciones en formulacion y seguimiento de proyectos los funcionarios de la Administracion Municipal	Registros de asistencia memorias de la capacitación	Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración						100%							
0702	SISTEMA DE ESTRATIFICACION MUNICIPAL	Mantener la actualización de la Base de datos de estratificación municipal	Base de datos de estratificación municipal actualizada.	070201	Estructurar la información para el cargue masivo al SUI	Base de Datos Actualizada	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaría de Rentas, Secretaría de Infraestructura	208,838,883			100%									

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0702	SISTEMA DE ESTRATIFICACION MUNICIPAL	Mantener la actualización de la Base de datos de estratificación municipal	Base de datos de estratificación municipal actualizada.	070202	Enviar el cargue masivo al al SUI	Evidencia de Cargue	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura	208,838,883			100%									
				070203	Revisar y actualizar el mapa de Estratificación del municipio, para evaluar los estratos de las nuevas construcciones que originan cambios en nuestro territorio	Mapa de la Estratificación Actualizado	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura				25%		25%			25%			25%
				070204	Programar y realizar visitas de verificacion, revisión y corrección de Base de Datos	Programación de visitas por comuna Registros fotográficos .	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas y Subsecretaría de Ordenamiento Territorial		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070205	Realizar Visitas de Reclamación de Estratos	Consolidado de encuestas Realizadas y respuestas al Usuario	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios,		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070206	Operativizar el Comité Permanentede Estratificación	Actas de reuniones	Subdirector de información y carecterización Socioeconómica, Profesionales Universitarios y Técnicos,	Comité de Estratificación, Empresas prestadoras de servicios, Subsecretaria de Rentas, Secretaría de Infraestructura		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
0703	FORTALECIMIENTO DEL SISBEN	Actualizar al 6% la Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN)	Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN) actualizada.	070301	Administrar y mantener la base de datos bruta municipal	Informe de correos electronicos y base de datos actualizada	Administrador del SISBEN, P.U, Técnicos y Auxiliares	Departamento Nacional de Planeación		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070302	Depurar el archivo historico	Planillas de Asistencias y Registros	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.	Departamento Nacional de Planeación		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070303	Capacitar permanentemente el personal que realiza el proceso de encuestas.	Planillas de Asistencias y Registros	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.					50%						50%			

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0703	FORTALECIMIENTO DEL SISBEN	Actualizar al 6% la Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN)	Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBEN) actualizada.	070304	Realizar Auditorias y visitas de campo,	Encuesta Nueva	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				070305	Organizar el punto de usuarios con el sistema de turno sistematizado	Fichero Sistematizado y Registro de atención a usuarios	Administrador SISBEN. Profesionales Universitarios, auxiliares y Técnicos.	Oficina de Contratación				100%									
0704	AGENDA PÚBLICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Presentar un informe de ejecución del plan de desarrollo presentados al concejo municipal y otras instancias de control.	Informes de ejecución del plan de desarrollo presentados al concejo municipal y otras instancias de control.	070401	Hacer seguimiento y consolidar un informe de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	Informe consolidado del Plan de Desarrollo	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Todas las dependencias de la administración											100%		
		Realizar 2 audiencias públicas de rendición de cuentas.	audiencias públicas de rendición de cuentas.	070402	Apoyar el desarrollo de dos Audiencias Públicas de rendición de Cuentas a nivel Municipal	Informe	Director de Departamento	Todas las dependencias de la administración							50%						50%
		Mantener la elaboración del mapa de riesgo de corrupción en el municipio y con seguimiento	Mapa de riesgo de corrupción en el municipio elaborado y con seguimiento.	070403	Realizar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Informe de seguimiento al mapa de riesgos	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Líderes MECI de cada área de la Administración					33%				33%				34%
				070404	Actualizar y compilar Mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos actualizado	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Líderes MECI de cada área de la Administración					33%				33%				34%
				070405	Publicar el mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos publicado en página web	Director de Departamento y Profesionales Universitarios	Oficina Asesora de comunicación					33%				33%				34%

LINEA ESTRATEGICA 4: TERRITORIO MODERNO, AMABLE Y SOSTENIBLE

ÁREA DE DESARROLLO : Movilidad e Infraestructura Vial

PROGRAMA: Sistema Integrado de Transporte - SITI

OBJETIVO: Construir una cultura ambiental que genere sensibilidad y conciencia en los ciudadanos sobre el cuidado del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, trabajando constantemente en la formación de actitudes responsables y en la construcción

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0705	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE ITAGUI METROPLUS	Mantener la transferencia de los recursos financieros para el Sistema Integrado de Transporte Metroplús	Recursos financieros para el Sistema Integrado de Transporte transferidos	070501	Transferir los recursos necesario para el desarrollo del Proyecto	Soportes de Certificados de viabilidad disponibilidad y Registro	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A	4,883,599,187			50%										50%
			Rutas integradas al Sistema integrado de transporte	070502	Realizar el acompañamiento a los diseños urbanos y de paisajismo	Actas de reuniones e informes	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A					50%	50%							
			Sectores y barriso integrados al sistema integrado de transporte	070503	Verificar el cumplimiento de las normas en el POT del Proyecto	Estudio de prefactibilidad	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura Metroplus S.A					50%	50%							

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0706	CABLE AEREO CORREGIMIENTO EL MANZANILLO	Realizar el 0.8 % del estudio para la construcción del cable aéreo corregimiento el manzanillo	Estudios para la construcción del cable aéreo corregimiento el manzanillo	070601	Realizar un estudio preliminar de analisis de la documentación que soporta el proyecto cable aereo corregimiento el manzanillo	Estudio de prefactibilidad	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura					8%	8%	8%	8%	8%	8%			52%
				070602	Gestionar propuesta de estudios de conveniencia para la realizacion del proyecto	Acuerdo de aprobación	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Movilidad, Secretaría de Infraestructura												50%	50%

ÁREA DE DESARROLLO : Gestión Integral del territorio

PROGRAMA: Gestión para el Ordenamiento territorial

OBJETIVO: Fomentar e implementar las políticas, estrategias y metas propuestas por el POT mediante la aplicación de instrumentos de gestión, programas y proyectos que permitan un desarrollo ordenado y armónico de la ciudad

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0707	FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL ESTATUTO DE NORMAS URBANISTICAS Y DE CONSTRUCCION	Mantener mplementado el Estatuto de Normas de Urbanismo y de Construcción	Estatuto de normas de urbanismo y de construcción formulado y su implementación.	070702	Implementar el nuevo estatuto de normas urbanas del municipio	Normatividad aplicada en los actos que se requieran	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
0708	GESTIÓN DE PLANES PARCIALES	Mantener el cumplimiento de planes parciales	Porcentaje de cumplimiento de planes parciales	070801	Verificación y Acompañamiento al cumplimiento de las obligaciones Urbanisticas que se desprenden de la ejecución de los Planes Parciales y/o Planteamientos Urbanisticos Generales	Resumen Consolidado de acompañamiento a las obligaciones urbanísticas	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Secretaria de Infraestructura		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
0709	IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL DEL POT	Actualizar en un 0.25 el expediente municipal del POT	Expediente municipal del POT actualizado	070901	Actualizar indicadores de atributos urbanos en las diferentes dimensiones del POT en el aplicativo de seguimiento	Documentos de recopilación de Información	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Todas las dependencias responsables de la ejecución del POT						50%						50%	
		Cumplir el 5% del seguimiento al POT mediante el Expediente municipal	Cumplimiento del seguimiento al POT, mediante el Expediente municipal.	070902	Realizar seguimiento de ejecución a los proyectos del POT, mediante el aplicativo	Informe de Expediente Municipal	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Todas las dependencias responsables de la ejecución del POT							50%						50%
0710	NOMENCLATURA URBANA Y RURAL.	Realizar en un 0.8 el estudio y acciones para señalizar, actualizar y determinar la nomenclatura urbana y rural	Realización de estudios y acciones para señalizar, actualizar y determinar la nomenclatura urbana y rural.	071001	Realizar un estudio preliminar de analisis de la documentación que soporta el proyecto de nomenclatura.	Estudio realizado	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos	Subsecretaria Area de Gestion de Rentas					33%		33%		34%				

PROGRAMA: : Itagüí, una ciudad sin congestiones

OBJETIVO: Mejorar las condiciones de movilidad en el Municipio de Itagüí mediante la implementación del plan de movilidad municipal y los estudios viales correspondientes, con el fin de plantear alternativas y soluciones que fortalezcan la seguridad vial y peatonal.

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0711	**ARTICULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ESPACIO PÚBLICO**	Formular el 0.8 del Plan Maestro Municipal de Espacio Público	Plan Maestro de Espacio Publico formulado e implementado.	070701	Elaboracion del Plan Maestro de Espacio Publico	Plan Maestro de Espacio Publico	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos						50%		50%						
				070702	Implementar el Plan Maestro de Espacio Publico	Plan Maestro de Espacio Publico aplicado en los actos que se requieran	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos									16%	16%	17%	17%	17%	17%

PROGRAMA: :Equipamiento para el disfrute e inclusion de la familia Itagüiseña

OBJETIVO: Proporcionar a los diferentes sectores poblacionales los equipamientos necesarios para el disfrute, la integración y la inclusión.

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
	DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	Mantener el Plan Maestro de Equipamientos	Plan Maestro de Equipamientos		Realizar un estudio preliminar de analisis de la documentación que soporta el proyecto *	Plan Maestro de Equipamientos elaborado	Subdirector de Desarrollo Territorial, profesionales universitarios y técnicos						25%		75%						